



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORI ROSSELLA**
Indirizzo **VIA AMPINANA 21, 50039, VICCHIO (FI)**
C.F. MRORSL57L60D612L
Telefono **Cell: 3929737725**
E-mail **rossellamori@proformacoop.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 20/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

INVALIDITA' CIVILE 60%

Dal gennaio 2002 a oggi

Agenzia Formativa PROFORMA soc. coop

Piazza del Popolo 7 50032 Borgo S. Lorenzo

Co-fondatrice, membro del Consiglio di Amministrazione e socio dipendente

Mansioni di:

- progettazione** di corsi professionali sul FSE 2000-2006, 2007-2013, Fondi Interprofessionali, Formazione Aziendale ex L.236/93, percorsi professionalizzanti per ragazzi DROP OUT (in "obbligo formativo")
- responsabile amministrativo** ai fini dell'Accreditamento Regionale
- preparazione materiale per la rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati
- tutoraggio/coordinamento di corsi di formazione professionale e in percorsi di educazione degli adulti
- **animazione territoriale**, tutoraggio nei Circoli di Studio
- **inserimenti lavorativi di persone svantaggiate**
- **orientamento di sportello** nelle attività del Centro di Formazione Territoriale (CFT) del Mugello
- **docenze** nell'ambito delle relazioni nel mondo del lavoro, sulle problematiche di genere e di cittadinanza attiva
- **coordinamento** e sostegno didattico nei percorsi professionalizzanti per ragazzi DROP OUT (in "obbligo formativo")
- **tutoraggio** nei corsi professionali per apprendisti e adulti

Gennaio/ottobre 2006

MELAMPO soc. coop. Sociale ONLUS

Via Pasubio 7 50032 Borgo S. Lorenzo

Mansioni di Segreteria Amministrativa

Nov –dicembre 2005

Comune di Vicchio (FI)

Collaborazione a progetto per supporto alle attività progettuali, alle politiche per la partecipazione, ai rapporti con l'esterno

2001

Consorzio Sociale CO.M.UNI.CO

Piazza del Mercato 9 Borgo S. Lorenzo

Mansioni di segreteria amministrativa, progettazione di interventi formativi per operatori di cooperative aderenti al Consorzio

2000

Ass. Coordinamento Enti Non Profit ALDO TANAS

Borgo S. Lorenzo

Mansioni di Segreteria Amministrativa, coordinamento dei corsi nel Progetto MIRTO per l'avviamento al lavoro di disabili

Gennaio 1995 – maggio 1999

PAOLI SRL

Gestione Supermercati

Via Giovanni XXIII Borgo S. Lorenzo

Responsabile delle Risorse Umane, elaborazione della Contabilità del Personale

Adempimenti relativi alla Legge 696 per la Sicurezza e alla Legge 155 per i Piani di Autocontrollo Sanitario

Rapporti con le Istituzioni e le Associazioni Sindacali

1979-1994

CONFESERCENTI

Viale dei Mille 90 FIRENZE

Piazza M.L..King Borgo S LORENZO

Mansioni di impiegata nel settore commerciale, previdenziale, gestione adempimenti delle cooperative, paghe e contributi

Dal 1990 gestione autonoma dell'Ufficio Paghe di Zona (Mugello), rapporti con le Ditte e con gli Enti di Riferimento

Docenze nell'ambito dei corsi REC nelle materie contrattualistiche e previdenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Da Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIIP Soc, Consortile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per *Esperto di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze*

Durata del percorso formativo 80 ore in presenza più 3 moduli in FAD per 20 ore (Il quadro europeo delle qualifiche; i sistemi di classificazione delle professioni in Italia: il repertorio toscano delle figure professionali; dagli standard professionali agli obiettivi formativi)

• Qualifica conseguita

Qualifica professionale, dopo l'esame previsto per ottobre 2011

• Data

Settembre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza rilasciato dallo Studio Meta & associati Srl e approvato dalla Regione Toscana per il corso formativo "Formazione sul nuovo Sistema Regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
2002

2001

1983

1976-1982

1971-76

Durata del percorso formativo 24 ore in presenza più 4 moduli in FAD (Il quadro europeo delle qualifiche; i sistemi di classificazione delle professioni in Italia: il repertorio toscano delle figure professionali; dagli standard professionali agli obiettivi formativi).

Attestato di frequenza

Corso di Comunicazione Educativa 52 ore del Consorzio Sociale CO.M.UNI.CO

Corso di informatica di 60 ore del Consorzio Sociale CO.M.UNI.CO Microsoft (WORD, Excel, Internet, Outlook Express)

Corso di Inglese di un anno presso British School di Firenze

Laurea in Filosofia, indirizzo Storia delle Dottrine della Politiche, conseguita nel 1982 presso l'Università di Firenze, 110 lode/110
Tesi su "Teorie dell'Imperialismo. Dal dibattito classico alle teorie recenti"

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Michelangelo" di Firenze, 60/60.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona

buona

buona

Francese

buona

scarsa

scarsa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Competenze relazionali ottime maturate in un contesto di studi umanistici e di attività lavorative orientate alle relazioni :

- con il pubblico (nella associazione di categoria)
- con gli utenti dei servizi di diversa origine e tipologia (nelle cooperative sociali)
- con gli allievi dei corsi di formazione , per l'empatia necessaria alle attività di orientamento e sostegno didattico
- con i colleghi (divisione dei compiti e delle responsabilità, lavoro in equipe)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative buone maturate in ambito lavorativo, soprattutto nel contesto dell'Agenzia Formativa e della gestione delle Risorse Umane

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzo dei più comuni applicativi informatici

**ALTRE ATTIVITÀ, CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- Assessore presso il Comune di Vicchio, con deleghe alla Attività Produttive, Trasporti, Partecipazione e rapporti con le Frazioni dal giugno 1999 al novembre 2000
- Agricoltura biologica, erboristeria, tematiche relative alle relazioni tra Ecologia e Sviluppo Economico
- Co-fondatrice e organizzatrice del primo "Coordinamento Toscano di Produttori per l'Agricoltura Biologica" dal 1983 al 1985.
- Organizzatrice del "Corso di orticoltura Biologica", 40 ore, a Firenze nel 1983.
- Co-fondatrice della COOP. IL LAURO, cooperativa di agricoltori Biologici del Mugello , che dal 1987 al 1992 ha organizzato a Borgo S. Lorenzo la vendita diretta di prodotti biologici locali e nazionali a privati e negozi specializzati
- Vari articoli su tematiche erboristiche comparsi su "Secondo Natura Erbe" tra il 1979 e il 1982;
- Articoli su temi di ecologia sociale su AAM TERRANUOVA tra il 1978 e il 1981

PATENTE O PATENTI

Patente B Speciale

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03

Borgo S. Lorenzo, 01/12/2014

FIRMA

