



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

Determinazione n. 2 del 15/03/2017

Oggetto: Anticipazione per apertura al pubblico dei locali per avvio progetto "La Stanza" - Impegno di spesa -

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.1 del 20.01.2017 con il quale è stato nominato il Direttore di questa Istituzione;

VISTO il verbale della riunione del CDA del 9/01/2017, dove viene stabilito di acquistare dei materiali per le attività da sostenere nell'ambito del progetto "La Stanza" p.v.;

VISTO il verbale della riunione del CDA del 11/02/2017, dove viene stabilito di aprire "La Stanza" due pomeriggi a settimana;

VISTA la comunicazione, pervenuta dal Presedente Marco Bontempi al Direttore, di voler avviare delle attività mercoledì 22 marzo p.v. e di inaugurare la Stanza sabato 18 marzo 2017 alle ore 16.00;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO dover procedere all'acquisto dei necessari materiali di arredo e di cancelleria, dei generi alimentari per fare un piccolo rinfresco di inaugurazione nonché di rifornimento per lo svolgimento dei laboratori e delle attività con i ragazzi, e di impegnare pertanto all'uopo la somma di Euro 200,00 per l'acquisto di quanto sopra, da anticipare alla sottoscritta in qualità di direttore dell'Istituzione Don Milani, che poi renderà conto della spesa con le apposite ricevute fiscali;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone art. 147bis del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito con la Legge n.102/2009 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 23.02.2017, esecutiva;

ATTESTATA l'assenza di conflitti d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990 come introdotto dalla L. n.190/2012;

VISTO il T.U.E.L. n. 267 del 2000 artt. 107 e 109;

VISTI:



- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con Delibera CC n 23 del 28.2.2013 in attuazione dell'art 3 co 2 e ss DI 174/2012 convertita nella L 213/12;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera C/C n. 95 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento per la fornitura di servizi e forniture;

VISTI INOLTRE:

- art 1, comma 450 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15;
- art. 1 comma 449 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15 "le altre amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- art 1 comma 501 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **DI IMPEGNARE** la cifra di euro 200,00 al Cap. 110/0 Missione 5 Programma 2 Tit. 1 2^a liv. 3 "INIZIATIVE CULTURALI" del Bilancio dell'Istituzione Culturale Centro di documentazione Don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana -DUP 2017/2019 COD. BILANCIO 05.02-1.03.02.02.005 ove esiste la sufficiente disponibilità

- **DI anticipare** la suddetta somma alla Sig.ra Bianca Zanieri, Direttore dell'Istituzione Don Milani, che la renderà con relative ricevute fiscali;

- **CHE** la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

DI ATTESTARE che il programma dei pagamenti di cui sopra rispetta i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno e dalle regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dando atto che i termini decorrono dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo del provvedimento;

DI PRECISARE che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Istituzione Bianca Zanieri;

DI DAR CORSO agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs.n.33/2013 mediante pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente;



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.241/1990 è attribuito al Segretario Comunale il potere sostitutivo in caso di inadempimento da parte del Direttore.

IL DIRETTORE
BIANCA ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo nr.267 del 18.8.2000.

Vicchio, Li2017	Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse
Imp. N.	

PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Direttore,,
Visti gli atti d'Ufficio,*

ATTESTA

*Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal
.....2017 al2017*

Vicchio, li2017

IL DIRETTORE
BIANCA ZANIERI