

CURRICULUM VITAE

| | |
|--|--|
| Nome | BARTOLINI ROMINA |
| Residenza | |
| Domicilio | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e luogo di nascita | |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione secondaria superiore | Liceo Scientifico Sperimentale Statale Giotto Ulivi – Borgo San Lorenzo (FI) Corso ad indirizzo Edile-Agrimensura Diploma di Maturità Tecnica per Geometri A.S. 1991/92 Votazione: 44/60 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione universitaria | Università degli Studi di Firenze Facoltà di Architettura Diploma di Laurea in Architettura (quinquennale Vecchio Ordinamento) Indirizzo: Tutela e Recupero del Patrimonio Storico Architettonico A.A. 2006/2007 Votazione: 105/110 Qualifica Accademica: Dottore Magistrale in Architettura |
| • Abilitazione | Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto Conseguita in data: 1° Sessione 2008 Votazione 60/100 |
| ORDINE PROFESSIONALE | ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE SEZIONE "A" SETTORE "a" ARCHITETTO MATRICOLA n. 7550 ANZIANITÀ: 19.10.2009 |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| • Date (da – a) | 2013-in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Onoranze Funebri Toscane Spa Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Privato - Settore Onoranze funebri |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Mansioni | Segretaria di Direzione - Assistente Amministratore Delegato Gestione Sicurezza sul lavoro e Privacy aziendale Gestione Archivio dipendenti, pratiche assunzioni – medicina del lavoro – formazione professionale, Referente amministrativa Gestione pratiche recupero crediti Gestione tecnico-architettonica immobili aziendali, referente contatti fornitori Assistente di progettazione cappelle del commiato |

| | |
|---|---|
| | Responsabile ristrutturazione e manutenzione immobili aziendali Referente relazioni pubblica amministrazione Gestioni pratiche pubblica amministrazione |
| • Date (da – a) | 2010-2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libera Professione |
| • Tipo di azienda o settore | Privato-Settore tecnico edile-Architettura |
| • Mansioni | Progettazione, Ristrutturazione e Manutenzione edifici residenziali. Progettazione e consulenza architettonica ambito funebre e cimiteriale, cappelle del Commiato. Progettazione e Design. |
| • Date (da – a) | 2005-2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO TECNICO TOCCAFONDI VALTER Borgo San Lorenzo (FI) |
| • Tipo di azienda o settore | Privato-Settore tecnico edile-Architettura |
| • Tipo di impiego | Geometra collaboratore - Architetto collaboratore |
| • Mansioni | Progettazione ex-novo edifici residenziali mono e plurifamiliari – lottizzazioni residenziali; Progettazione ex-novo edifici commerciali e industriali. Ristrutturazione e Manutenzione edifici residenziali, commerciali e industriali storici. Progettazione e Design. Contatti con Amministrazioni e Privati. Gestione e Organizzazione Lavoro. |
| • Date (da – a) | 2000 -2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO TECNICO TOCCAFONDI VALTER Borgo San Lorenzo (FI) |
| • Tipo di azienda o settore | Privato-Settore tecnico edile-Architettura |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Geometra |
| LINGUE STRANIERE | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | B2 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |
| LINGUE STRANIERE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | B2 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI INTRINSECHE E ACQUISITE, MATURATE LAVORANDO IN GRUPPO NEL PERCORSO UNIVERSITARIO, FORMATIVO E PROFESSIONALE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL LAVORO INTRINSECHE E ACQUISITE, MATURATE DIRIGENDO IL LAVORO DI E CON I COLLEGHI. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Competenze di responsabilità dello studio e dell'analisi della normativa regionale e nazionale in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio, nonché dei Piani Strutturali, Regolamenti Edilizi ed Urbanistici dei Comuni in cui si effettuavano gli interventi di progettazione e |

| | |
|---|---|
| | <p>ristrutturazione.</p> <p>Competenze di responsabilità nelle scelte tecnico-progettuali, dei materiali di finitura e completamento dell'opera architettonica, nonché dell'arredamento.</p> <p>Competenze di responsabilità nella gestione dei contatti tra la dirigenza, i dipendenti, le pubbliche amministrazioni ed i fornitori in ambito tecnico professionale.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE | <p>OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI PC E MAC.</p> <p>PROGRAMMI UTILIZZATI:</p> <p>DOMUS .CAD (SOFTWARE PER MODELLAZIONE 2D E 3D, RENDERING, FOTOGRAMMETRIA)</p> <p>STRAUSS 7 (ANALISI STRUTTURALE AGLI ELEMENTI FINITI)</p> <p>AUTOCAD</p> <p>PACCHETTO OFFICE</p> <p>PHOTOSHOP</p> <p>GIMP</p> <p>INTERNET - POSTA ELETTRONICA</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | <p>PREDILEZIONE PER IL DISEGNO TECNICO</p> <p>BUONA CAPACITÀ LAVORO MANUALE ARTISTICO</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DEL TESTO E SCRITTURA</p> <p>STUDIO DEL PIANOFORTE</p> |
| PATENTE | B |
| DATA E FIRMA | 15/05/2020 |

In fede
ROMINA BARTOLINI
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993