



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

*Determinazione n.4 del 29.4.2016*

**Oggetto: Adempimenti per iscrizione al REA e deposito del bilancio d'esercizio – art. 114 c.5 bis del D.Lgs. n.267/00 – Impegno di spesa**

## IL DIRETTORE

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n.8 del 19.10.2015 è stato nominato il nuovo Direttore di questa Istituzione nella persona della Sig.ra Bianca Zanieri, dipendente di ruolo del Comune di Vicchio, dal 19.10.2015 e fino al 31.12.2016;

**PREMESSO** che l'art.114 comma 5 bis del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che *“Le aziende speciali e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del proprio territorio entro il 31 maggio di ciascun anno”*;

**CHE** in ottemperanza a quanto sopra stabilito, questa Istituzione dovrà provvedere al deposito del bilancio di esercizio entro i termini di legge;

**CONSIDERATO** che gli adempimenti relativi alla fase di iscrizione al REA, comportano il pagamento tramite F24 della somma complessiva di € 22,00 per Diritto annuale di iscrizione dovuto alla Camera di Commercio annualità 2016;

**PRESO** atto che in fase di deposito del bilancio di esercizio dovranno essere corrisposte alla Camera di Commercio i diritti di Segreteria di € 18,00 e l'imposta di bollo di € 65,00 ;

**CONSIDERATO** per le pratiche di deposito di bilancio, di avvalersi dello Studio ASSOCIATO RAG.LAURA BACCIOTTI E RAG.LAURA CONSIGLI 30, Via Benvenuto Cellini - 50039 Vicchio (FI), dal momento che l'invio telematico delle pratiche al Registro delle Imprese puo' essere effettuato solo da soggetti accreditati e professionisti (commercialista, consulente del lavoro, associazione di categoria, agenzia disbrigo pratiche amministrative);

**RITENUTO** altresì di provvedere al rinnovo annuale della casella PEC di posta certificata dell'Istituzione Don Milani, da corrispondere alla Ditta Aruba gestore dell'hosting del dominio [www.istituzionedonmilani.org](http://www.istituzionedonmilani.org), alla quale è abbinata, per l'importo di euro 5,00+IVA;

**RITENUTO** pertanto di impegnare per gli adempimenti sopra indicati la somma complessiva di € 111,10 nel seguente modo:

- Per euro 66,94 al Cap. 60 Missione 5 Programma 2 Tit. 1 2<sup>a</sup> liv. 3 “Spese di funzionamento” del DUP 2016/2018 ove esiste la sufficiente disponibilità;
- Per euro 44,16 al Cap. 110/0 Missione 5 Programma 2 Tit. 1 2<sup>a</sup> liv. 3 **“INIZIATIVE CULTURALI”** del DUP 2016/2018 ove esiste la sufficiente disponibilità;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone art. 147bis del D.lgs 267/2000;



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito con la Legge n.102/2009 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 11.02.2016, esecutiva;

**ATTESTATA** l'assenza di conflitti d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990 come introdotto dalla L. n.190/2012;

### **D E T E R M I N A**

Per le causali di cui in narrativa:

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 111,10 per il pagamento in favore della Camera di Commercio di Firenze tramite F24 e di diritti e bolli per l'iscrizione al REA di questa Istituzione e per il deposito del bilancio di esercizio della stessa, da effettuarsi entro il mese di Maggio 2016, e per il rinnovo annuale della casella di PEC, imputando la cifra nel seguente modo:
  - a. Per euro 66,94 al Cap. 60 Missione 5 Programma 2 Tit. 1 2<sup>a</sup> liv. 3 "Spese di funzionamento" del DUP 2016/2018 ove esiste la sufficiente disponibilità;
  - b. Per euro 44,16 al Cap. 110/0 Missione 5 Programma 2 Tit. 1 2<sup>a</sup> liv. 3 "**INIZIATIVE CULTURALI**" del DUP 2016/2018 ove esiste la sufficiente disponibilità;
  
- 2) **DI ANTICIPARE** al sottoscritto Direttore la somma di € 105,00 per il pagamento di: diritto annuale di iscrizione REA € 22,00 tramite F24 i diritti di Segreteria di € 18,00 e l'imposta di bollo di € 65,00 alla Camera di Commercio. Il suddetto Direttore presenterà a rendicontazione tutte le ricevute di pagamento e/o F24;
  
- 3) **DI DISPORRE** il pagamento della somma di € 6,10 per rinnovo casella di PEC a Aruba, dando mandato all'Ufficio Finanziario di disporre il pagamento tramite bonifico bancario ai dati sottoindicati, **specificando Causale del bonifico: 51280057**

Banca Etruria  
Agenzia: Soci  
Conto Corrente intestato a Aruba S.p.A.  
C/c 000000003030  
ABI 05390  
CAB 71336  
Cin M

IBAN: IT56M0539071336000000003030  
BBAN: M 05390 71336 000000003030  
SWIFT/BIC: ARBAIT33031

- 4) **DI DARE ATTO** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;



Istituzione culturale

## Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

- 5) **DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti di cui sopra rispetta i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno e dalle regole di finanza pubblica;
- 6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147bis del D.Lgs 267/2000;
- 7) **DI PRECISARE** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;
- 8) **DI DAR CORSO** agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs.n.33/2013 mediante pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente;
- 9) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Ragioniere di questa Istituzione per gli adempimenti conseguenti.
- 10) **DI PRECISARE** che ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.241/1990 è attribuito al Segretario Comunale il potere sostitutivo in caso di inadempimento da parte del Responsabile del Servizio.

IL DIRETTORE  
(Bianca Zanieri)

### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo nr.267 del 18.8.2000.

Vicchio, Li	Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse

### PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Direttore,,  
Visti gli atti d'Ufficio,*

*ATTESTA*

*Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

---

*Vicchio, li*

IL DIRETTORE