



**Determinazione n. 3 del 16/03/2017**

**Oggetto: Affidamento incarico di prestazione occasionale per attività di "Tutor educativo" per progetto "La Stanza" - Approvazione schema di convenzione**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n.1/2017 di nomina del Direttore di questa Istituzione;

**VISTO** il Piano Programma 2017 approvato con Delibera del CDA dell'Istituzione n. 3 del 24/11/2016 dove viene descritto il Progetto "La Stanza";

**VISTO** il verbale della riunione del CDA del 24/11/2016, dove viene stabilito di affidare un incarico dal 16 gennaio al 31 maggio 2017 alla Sig.ra Giulia Mirannalti, vista la professionalità come da cv conservato agli atti, per un importo di 950,00 euro netti per la collaborazione nella gestione del progetto La Stanza, per il quale si prevede l'apertura due volte a settimana per 2,5 ore quotidiane: infatti in tale orario sarà necessario un TUTOR EDUCATIVO che possa affiancare i TUTOR dedicati ai ragazzi delle medie;

**CONSIDERATO** lo slittamento dei tempi dell'inaugurazione, dovuti al fatto che è stato necessario più tempo di quello previsto per la predisposizione adeguata dei locali, a cura del Comune di Vicchio;

**VISTO** il verbale della riunione del CDA del 11/02/2017, dove viene stabilito di aprire "La Stanza" due pomeriggi a settimana;

**VISTA** la comunicazione, pervenuta dal Presedente Marco Bontempi al Direttore, di voler avviare delle attività mercoledì 22 marzo p.v., fino al 15 giugno 2017, dando mandato al Direttore di affidare un incarico di collaborazione alla Sig.ra Giulia Mirannalti che possiede una specifica formazione al profilo di Tutor Educativo come da c.v. agli atti, per un importo lordo di euro 990,00 comprensivo di oneri fiscali;

**RICHIAMATI** gli artt. 32 del D.lgs 50/2016 e 192 T.U.E.L. 267/2000 inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali

**CONSIDERATO** che la previsione di spesa è quantificata in un importo inferiore a €. 1.000,00 e che in fattispecie risulta applicabile la norma di cui all'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 così come modificato dall' art. 1 commi 495 lett. b) e 502 lett. a) , b) e c) L. 28/12/2015 n. 208;

**DATO ATTO**

- che, in ottemperanza alla L. n. 136/2010 "*piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" come modificata dal D.L. n. 187 convertito nella L. n. 217/2010, con particolare riferimento all'art. 3, recante norme in materia di tracciabilità finanziaria, alla presente commessa pubblica è stato assegnato il seguente codice identificativo **CIG ZDE1DDCC72**
- che non è dovuto alcun importo di contribuzione in quanto il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 40.000,00, giusta deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del 3/11/2010;
- che non sussiste l'obbligo di fatturazione elettronica per le prestazioni occasionali;

**RITENUTO** quindi di affidare alla Sig.ra Giulia Mirannalti un incarico di collaborazione occasionale per l'importo complessivo di euro 990,00;



**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 23/02/2017, resa immediatamente eseguibile ;

**VISTO** l'art. 147- *bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** lo schema di convenzione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da stipularsi ai sensi del disposto del Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia e precisato che tutte le spese relative sono a completo carico del professionista aggiudicatario;

**VISTO** l'art. 109 del Decreto Legislativo nr. 267/2000 nonche' il vigente regolamento di contabilità comunale;

#### DETERMINA

- 1- di affidare l'incarico di Tutor Educativo, alla Sig.ra Giulia Mirannalti, per l'importo complessivo di € 990,00 ritenuta d'acconto inclusa, per la progettazione, gestione e coordinamento del progetto Tutor dell'Istituzione Don Milani volto alla formazione di tutor relazionali ed educativi in contesti di peer education; questo percorso è stato realizzato con l'obiettivo di coinvolgere i tutor formati nelle attività educativo-formative nell'ambito e nei luoghi del progetto "La Stanza" rivolto ad adolescenti nel Comune di Vicchio, nell'ottica milaniana della cura e del recupero scolastico/educativo dei ragazzi;
- 2- di approvare altresì lo schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, allegato al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrale e sostanziale;
- 3- di dare atto che la somma di € 990,00 comprensiva di ritenuta d'acconto trova copertura finanziaria al **Capitolo 131/ 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE** cod . bilancio 05.02-1.03.02.99.999 ove esiste sufficiente disponibilità finanziaria;
- 4- di dare atto che la cifra sarà liquidata a fine collaborazione, dietro presentazione di notula da parte della Sig.ra Mirannalti;
- 5- DI DARE ATTO che la sottoscritta è anche responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
- 6- DI STABILIRE che il " mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- 7- DI PROVVEDERE alla sottoscrizione della convenzione con l'incaricata;
- 8- DI DARE ATTO che non sussiste, nel caso in questione, situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013 richiamate nel Piano anticorruzione e Codice di comportamento adottato dall'Ente;



- 9- DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147- bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 9, comma 3<sup>^</sup>, del Regolamento comunale sui controlli interni.
- 10- DARE ATTO che ai sensi dell'art. 9 del DL 78/09 convertito in Legge 102/09, in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti di spese conseguenti agli impegni riassunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica.
- 11- DI DARE ATTO che l'incaricata dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 16.12.2013, pubblicato sul sito web del Comune di Vicchio;
- 12- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dando atto che i termini decorrono dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo del provvedimento
- 13- DISPORRE La pubblicazione del presente atto nel rispetto degli artt 37 del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs 97/2016.

IL DIRETTORE

#### SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo nr.267 del 18.8.2000.

Vicchio, Li 16/03/2017	Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse
Imp. N. 3 del 20/03/2017	f.to Lucia Gramigni

#### PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Direttore,,  
Visti gli atti d'Ufficio,*

#### ATTESTA

*Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal  
.....2017 al .....2017*

*Vicchio, li .....2017*

IL DIRETTORE



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

ALLEGATO A)

**Affidamento incarico di prestazione occasionale per attività di "Tutor educativo" per progetto "La Stanza" - Convenzione con la Sig.ra Giulia Mirannalti**

L'anno duemiladiciassette (2017) del mese di ..... il giorno ..... (.....) nella  
Residenza Municipale, fra \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ domiciliata per la carica nella sede comunale, C.F. del Comune di Vicchio 83002370480;

E

- la Sig.ra Giulia Mirannalti nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

PREMESSO

Che con determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa l'Istituzione Culturale Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana ha affidato alla Sig.ra Giulia Mirannalti l'**incarico di prestazione occasionale per attività di "Tutor educativo" per progetto "La Stanza", che intende valorizzare** l'opera di Don Lorenzo Milani, essendo dedicato ai ragazzi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art. 1 – L'Istituzione Culturale Centro Documentazione Don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana affida alla Sig.ra Giulia Mirannalti l'incarico di prestazione occasionale per attività di "Tutor educativo" per progetto "La Stanza", con decorrenza da mercoledì 22 marzo fino al 15 giugno 2017.

Art. 2 - L'incarico sarà svolto secondo gli obiettivi dell'Istituzione medesima. Per la gestione del progetto La Stanza, si prevede l'apertura due volte a settimana per 2,5 ore quotidiane (mercoledì e i venerdì dalle 15.00 alle 17.30) in tale orario, la Sig.ra Mirannalti in qualità di TUTOR EDUCATIVO affiancherà i TUTOR dedicati ai ragazzi delle medie e/o personale volontario incaricato dall'Istituzione.

Mansioni inerenti il presente incarico:

Negli orari di apertura de "La Stanza" :

- a) conduzione/supervisione delle attività con i ragazzi, laboratoriali e non (compiti, ecc)
- b) sorveglianza dei ragazzi presenti;
- C) responsabilità su ragazzi e sui materiali presenti nei locali dedicati al progetto;
- d) gestione dei moduli di iscrizione dei ragazzi, da far firmare loro se maggiorenni o ai genitori (se minorenni);
- d) seguire nelle attività eventuali tirocinanti assegnati all'Istituzione nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro;

Al di fuori degli orari di apertura del progetto "La Stanza", nell'autonomia gestionale dei tempi:

- a) Progettazione e preparazione delle attività e dei materiali necessari;
- b) Archiviazione e conservazione dei moduli di iscrizione, da consegnare al Direttore alla fine dell'incarico;
- c) Comunicazione al Direttore di eventuali malfunzionamenti o problematiche che dovessero emergere a persone, cose o all'immobile.



Istituzione culturale

## Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

---

Resta a carico dell'Istituzione Don Lorenzo Milani la fornitura del materiale quali ad esempio materiale di cancelleria, supporti informatici e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'incarico di cui in oggetto.

Art. 3 – La Sig.ra Giulia Mirannalti si obbliga ad eseguire le operazioni di cui all'articolo precedente, presso la sede del progetto “La Stanza” posta in Vicchio P.za Della Vittoria. Essendo i locali dedicati a tale progetto, alla Sig.ra Giulia viene consegnata contestualmente alla firma del presente atto, una copia della chiave dei locali, da restituire al termine del rapporto di collaborazione.

Art. 4 – Al Professionista incaricato verrà versata a titolo di compenso professionale per le prestazioni previste della presente convenzione un compenso complessivo di € 990,00 comprensivo di trattamento fiscale. Il suddetto compenso sarà liquidato dietro presentazione di notula, a conclusione del rapporto di collaborazione.

Art. 5 – Il Professionista incaricato dichiara espressamente di accettare le disposizioni contenute nell'appendice al Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli uffici che disciplina il conferimento di incarichi esterni del Comune di Vicchio; l'incaricata dichiara di attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 16.12.2013, pubblicato sul sito web del Comune di Vicchio.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine alla esecuzione del presente contratto oppure in merito all'esatta interpretazione delle norme contrattuali, il foro competente è il Tribunale di Firenze.

La Sig.ra Giulia Mirannalti, ai sensi del D.Lgs.n. 196/03 autorizza il trattamento dei suoi dati personali nell'ambito del presente procedimento.

Art.6 – Tutte le spese derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista incaricato che dichiara di assumerle. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso con spese a carico del Professionista incaricato.

Letto, approvato sottoscritto.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA