



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

DETERMINAZIONE

Numero 2 Del 03-02-2021

Servizio **ISTITUZIONE COMUNALE DON LORENZO**

MILANI

Oggetto: Affidamento servizio di Social Media Manager e Content Creator

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE DON MILANI

RICHIAMATI:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 74/2001 con la quale è stata costituita l'Istituzione culturale Centro di documentazione Don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana" (di seguito Istituzione);
- la Delibera del Consiglio comunale n. 70 del 09/06/2020 con la quale la nuova Amministrazione ha designato il Presidente e i componenti del Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 24.09.2020 con la quale, in base a quanto previsto dalla vigente normativa nonché dal Regolamento, è stato nominato Direttore di questa Istituzione la Dr.ssa Bargelli Cristina, dipendente di ruolo del Comune di Vicchio, con decorrenza dal 24/09/2020 e fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco;
- la propria precedente Deliberazione n. 5/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023, il DUP e il PEG 2021;
- la Delibera del Consiglio comunale n. 147/2020 di approvazione del Bilancio dell'Istituzione;

VISTA la Deliberazione del CdA n. 1 del 20/01/2021 con la quale è stato deciso di **DI PROCEDERE** alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio librario, documentale e fotografico presente presso i locali della Biblioteca nonché a tutte le attività organizzate e promosse dall'Istituzione con mezzi di comunicazione digitali in modo tale da raggiungere una platea di fruitori molto più ampia e dando mandato al Direttore di procedere, in mancanza di personale interno con le necessarie competenze, attraverso prestazione di servizio;

ACCERTATA la situazione di oggettiva ed eccezionale impossibilità, sia sul piano qualitativo sia sul piano quantitativo, a far fronte alle esigenze con le risorse interne sia all'Istituzione Don Milani che all'Amministrazione comunale in quanto nell'ambito della dotazione organica di



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

entrambi gli Enti non è possibile reperire personale competente ad affrontare il ruolo di Social Media Manager e Content Creator;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere attraverso l'affidamento del servizio atto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra;

VALUTATO in euro 4900,00 il valore del servizio di cui trattasi per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e aggiornate con Decreto legislativo n. 56/2017, con Delibera del Consiglio n. 206/2018 e n. 636/2019 al Decreto legge n 32/2019 con legge n. 55/2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 1 del D.Lgs 50/2016 in merito al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- l'art. 36, comma 2., lettera a) del D.LGS 50/2016 dispone che per importi inferiori a euro 40.000 € è consentito procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Vicchio al quale l'Istituzione si richiama non avendo un proprio regolamento in materia;

RITENUTO pertanto che trattandosi di micro affidamenti (importo inferiore a euro 5.000) non trova applicazione, ai sensi della L. 208/2015 art. 1 c. 502 come modificata dalla L. 145/2018 art. 1 c. 130, l'obbligo di utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto di cui all'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, come previsto dal D.L. 95/2012 art. 1 c. 7 convertito dalla L. 125/2012;

RILEVATO CHE:

- il Dr. Matteo Cappelli nato a Firenze il 13/11/1997 cod. fisc. **CPPMTT97S13D612K** residente in Vicchio in Corso del Popolo 36, in possesso di Laurea in scienze umanistiche per la comunicazione conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, presenta una significativa esperienza nel settore, una basilare conoscenza della Pubblica Amministrazione e una buona conoscenza degli obiettivi e della missione dell'Istituzione Don Milani con la quale ha in passato collaborato a titolo di volontariato;
- il Dr. Matteo Cappelli si è reso disponibile a svolgere il servizio di cui in oggetto per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;

DATO ATTO che, pur trattandosi di affidamento diretto, l'affidatario ha presentato un ribasso dello 0,08% rispetto alla valutazione stimata del servizio.

DATO ATTO:



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

che a seguito del ribasso offerto si ha l'importo contrattuale fissato in ragione di €. 4.896,08; il suddetto importo si intende totale e forfetario e comprensivo delle spese e dei costi generali e di quelli necessari per lo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri di carattere assicurativo e previdenziale, che saranno a totale carico dell'affidatario;

DATO ATTO che la formalizzazione contrattuale si intende assolta con la sottoscrizione del presente atto.

ACCERTATO CHE:

- ai sensi dell'art. 9 del D.L. N. 78/2009 convertito con la Legge N.102/2009 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- le risorse necessarie all'esecuzione dell'intervento sono individuate al capitolo di uscita n. 80/0 del bilancio 2021-2023, annualità 2021;

ACQUISITO da parte del Responsabile del Servizio 5 nonché Direttore dell'Istituzione il C.I.G. con il seguente numero: Z243071C25

DATO ATTO del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 (Determinazione a contrattare) come qui di seguito indicato:

il **fine** del contratto è il servizio di Social Media Manager e Contento Creator;

l'**oggetto** del contratto è l'affidamento del servizio per quanto al punto precedente articolato in n. 3 (tre) fasi:

FASE 1: Creazione di una Lead Generation (Lista di contatti). Realizzazione di contenuti per social media, sito web e mezzi di comunicazione tradizionali per la promozione del corso online promosso dall'Istituzione e realizzato dalla Scuola Capitale Sociale in partnership con il Comune di Vicchio e con il Cremit (Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media, all'Innovazione e alla Tecnologia) dell'Università Cattolica di Milano, per scoprire il significato attuale della pedagogia di Don Milani in epoca digitale e di interazione a distanza.

FASE 2: Tenuta e aggiornamento Lead Generation. Realizzazione di contenuti per social media, sito web e mezzi di comunicazione tradizionali per la promozione della Marcia di Barbiana. Event planner e coordinator della Marcia di Barbiana per quanto di competenza dell'Istituzione.

FASE 3: Tenuta e aggiornamento Lead Generation. Ideazione eventi culturali-formativi dedicati Event e coordinator planner di eventi culturli e formativi dedicati a Don Milani con particolare attenzione al mondo della scuola.

la **forma** del contratto è quella della lettera secondo l'uso del commercio;

le **clausole** essenziali sono:

L'affidatario svolgerà il servizio in piena autonomia.

Al fine di consentire all'Istituzione l'accertamento del servizio svolto, l'affidatario dovrà presentare una relazione sintetica su quanto svolto contestualmente a ciascuna fattura.

Non sono consentiti taciti rinnovi del presente rapporto.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Il compenso sarà liquidato tramite emissione di bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricezione della notula. Il versamento sarà effettuato sul conto corrente indicato dall'affidatario.

Il servizio affidato è regolato per quanto non espressamente previsto nel presente atto dagli artt. 2222 e ss. c.c. e specificatamente dalle disposizioni del libro V titolo III per la disciplina del lavoro autonomo.

L'affidatario dà espressamente atto che, data la natura del contratto, al momento della cessazione del rapporto non avrà diritto ad alcuna indennità di qualsivoglia natura. L'affidatario potrà, previa identificazione ai fini del rispetto della normativa in tema di sicurezza, accedere agli uffici del Comune di Vicchio e alla sede dell'Istituzione ed avvalersi delle attrezzature dello stesso all'uopo messe a disposizione, al solo fine di coordinarsi con la struttura dell'Istituzione Don Milani o del Comune di Vicchio per uno svolgimento più proficuo dell'affidamento.

Il servizio sarà svolto in piena autonomia e responsabilità, senza alcun obbligo di orario, ma comunque dovrà essere coordinato con quello degli uffici comunali e dell'Istituzione.

Il servizio è da intendersi senza rappresentanza e pertanto l'affidatario non potrà rendere od accettare dichiarazioni formali impegnative da e/o nei confronti di terzi in nome dell'Istituzione senza preventiva autorizzazione e mandato.

L'affidatario svolgerà il servizio concordato sotto la propria completa responsabilità e per questo si obbliga espressamente a tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'attività da Lui svolta nell'ambito del presente affidamento o da impegni presi senza specifico mandato o autorizzazione scritti.

L'affidatario si impegna ad osservare le istruzioni di carattere generale e le procedure interne (ivi comprese le regole di condotta) che gli saranno comunicate.

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio, per conto e nell'interesse dell'Istituzione Don Milani, con correttezza e professionalità, impegnandosi a comportarsi secondo buona fede e correttezza nei rapporti con l'Istituzione ed i terzi contattati in relazione all'attività svolta.

L'Istituzione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il presente affidamento a causa di inadempienze da parte dell'affidatario circa il contenuto dell'attività svolta, i tempi di svolgimento, il suo comportamento e ciò senza nessun obbligo di riconoscimento di costi di alcun tipo, se non quelli derivanti dal lavoro già svolto ed accettato dall'Istituzione.

L'affidatario s'impegna a non divulgare a terzi alcuna delle informazioni, notizie, idee, procedimenti, metodi, dati, ecc. di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle attività presso i nostri uffici.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente ai propri dati identificativi, con particolare riferimento a quelli indicati nel presente atto.

DATO ATTO CHE:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge N. 136 del 13.08.2010 è stato richiesto di comunicare il numero di conto corrente dedicato così come previsto dal comma 1 dell'art. 3 della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti da tale servizio nonché di attestare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge N. 136/2010;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- in risposta alla suddetta richiesta, l'affidatario ha comunicato i dati relativi al conto corrente dedicato ed al soggetto delegato ad operare sul conto medesimo ed ha altresì fornito dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente;
- l'affidatario in ottemperanza alle succitate Linee Guida n. 4 dell'ANAC ha dichiarato, ai sensi e per effetto del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui dell'art. 80 del Codice degli appalti;

RICHIAMATI:

- i contenuti del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 ed espresso parere favorevole sotto il profilo di competenza;
- gli artt. 2222 e ss. del codice civile (spec. 2229 ss.), in materia di contratti;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (cd. Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), con il quale è stata attribuita ai Dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare, con la quale definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e responsabili di servizi, e considerato che nel caso di specie la competenza dirigenziale deriva, tra l'altro, dalla natura tipicamente obiettiva delle ragioni che hanno portato alla scelta del contraente.
- il Regolamento per l'Organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Vicchio, con peculiare riguardo al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile e quello di contabilità al quale l'Istituzione si richiama non avendo un proprio regolamento in materia;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Vicchio con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile;

ATTESTATA l'assenza di conflitti d'interessi ai sensi dell'art. 6bis della Legge N. 241/1990 come introdotto dalla Legge N. 190/2012;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
- la vigente normativa europea, statale e regionale di riferimento;
- la vigente normativa in merito ai principi di trasparenza amministrativa e rispetto della privacy;
- il Codice di comportamento del Comune di Vicchio al quale l'Istituzione si richiama non avendo un proprio regolamento in materia;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- il Regolamento di contabilità dell'Ente al quale l'Istituzione si richiama non avendo un proprio regolamento in materia;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

DI AGGIUDICARE ED AFFIDARE, per le motivazioni e con le condizioni espresse in narrativa, l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto al Dr. Matteo Cappelli nato a Firenze il 13/11/1997 cod. fisc. **CPPMTT97S13D612K** residente in Vicchio in Corso del Popolo 36, in possesso di Laurea in scienze umanistiche per la comunicazione conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze per un importo contrattuale di €. 4.896,08;

DI IMPEGNARE, conseguentemente, la somma di euro 4.896,08 sul capitolo di uscita 80/0 del Bilancio 2021;

DI DARE ATTO che la scelta del contraente è avvenuta con l'applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del DLGS 50/2016, come modificato dalla L. 120/2020 (Decreto Rilancio);

DI DARE ATTO CHE:

- è stata comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici la procedura in oggetto il Responsabile del Servizio 5 al quale l'Istituzione Don Milani afferisce ha acquisito il CIG Z243071C25;
- al fine del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari questa Amministrazione effettuerà i pagamenti all'affidatario mediante accredito sul conto corrente dedicato a tale commessa pubblica e dichiarato dallo stesso;
- ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, è stato consultato con esito positivo il casellario ANAC e verificata la regolarità contributiva (DURC) come da documentazione agli atti d'ufficio;

DI DARE ATTO che con la presente Determinazione viene ottemperato a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (determinazione a contrattare) – come riportato in narrativa.

DI DARE ATTO che, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la scrivente, in qualità di Direttore dell'Istituzione in quanto non è stato nominato un diverso Responsabile del Procedimento in considerazione della struttura dell'Ente;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 (Determinazione a contrattare) come qui di seguito indicato:

il *fine* del contratto è l'espletamento del servizio di Social Media Manager e Contento Creator,

l'*oggetto* del contratto è l'affidamento del servizio per quanto al punto precedente:



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

FASE 1: Creazione di una Lead Generation (Lista di contatti). Realizzazione di contenuti per social media, sito web e mezzi di comunicazione tradizionali per la promozione del corso online promosso dall'Istituzione e realizzato dalla Scuola Capitale Sociale in partnership con il Comune di Vicchio e con il Cremit (Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media, all'Innovazione e alla Tecnologia) dell'Università Cattolica di Milano, per scoprire il significato attuale della pedagogia di Don Milani in epoca digitale e di interazione a distanza.

FASE 2: Tenuta e aggiornamento Lead Generation. Realizzazione di contenuti per social media, sito web e mezzi di comunicazione tradizionali per la promozione della Marcia di Barbiana. Event planner e coordinator della Marcia di Barbiana per quanto di competenza dell'Istituzione.

FASE 3: Tenuta e aggiornamento Lead Generation. Ideazione eventi culturali-formativi dedicati Event e coordinator planner di eventi culturali e formativi dedicati a Don Milani con particolare attenzione al mondo della scuola.

la *forma* del contratto è quella della lettera secondo l'uso del commercio;

le *clausole* essenziali sono:

L'affidatario svolgerà il servizio in piena autonomia.

Al fine di consentire all'Istituzione l'accertamento del servizio svolto, l'affidatario dovrà presentare una relazione sintetica su quanto svolto contestualmente a ciascuna fattura.

Il soggetto affidatario presenterà ai fini dell'erogazione del corrispettivo (sia per la Fase 1, che per le fasi 2 e 3), periodici report almeno quadrimestrali, di rendicontazione della attività svolte e dei risultati ottenuti.

Non sono consentiti taciti rinnovi del presente rapporto.

Il servizio affidato è regolato per quanto non espressamente previsto nel presente atto dagli artt. 2222 e ss. c.c. e specificatamente dalle disposizioni del libro V titolo III per la disciplina del lavoro autonomo.

L'affidatario dà espressamente atto che, data la natura del contratto, al momento della cessazione del rapporto non avrà diritto ad alcuna indennità di qualsivoglia natura. L'affidatario potrà, previa identificazione ai fini del rispetto della normativa in tema di sicurezza, accedere agli uffici del Comune di Vicchio e alla sede dell'Istituzione ed avvalersi delle attrezzature dello stesso all'uopo messe a disposizione, al solo fine di coordinarsi con la struttura dell'Istituzione Don Milani o del Comune di Vicchio per uno svolgimento più proficuo dell'affidamento.

Il servizio sarà svolto in piena autonomia e responsabilità, senza alcun obbligo di orario, ma comunque dovrà essere coordinato con quello degli uffici comunali e dell'Istituzione.

Il servizio è da intendersi senza rappresentanza e pertanto l'affidatario non potrà rendere od accettare dichiarazioni formali impegnative da e/o nei confronti di terzi in nome dell'Istituzione senza preventiva autorizzazione e mandato.

L'affidatario svolgerà il servizio concordato sotto la propria completa responsabilità e per questo si obbliga espressamente a tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'attività da Lui svolta nell'ambito del presente affidamento o da impegni presi senza specifico mandato o autorizzazione scritti.

L'affidatario si impegna ad osservare le istruzioni di carattere generale e le procedure interne (ivi



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

comprese le regole di condotta) che gli saranno comunicate.

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio, per conto e nell'interesse dell'Istituzione Don Milani, con correttezza e professionalità, impegnandosi a comportarsi secondo buona fede e correttezza nei rapporti con l'Istituzione ed i terzi contattati in relazione all'attività svolta.

L'Istituzione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il presente affidamento a causa di inadempienze da parte dell'affidatario circa il contenuto dell'attività svolta, i tempi di svolgimento, il suo comportamento e ciò senza nessun obbligo di riconoscimento di costi di alcun tipo, se non quelli derivanti dal lavoro già svolto ed accettato dall'Istituzione.

L'affidatario s'impegna a non divulgare a terzi alcuna delle informazioni, notizie, idee, procedimenti, metodi, dati, ecc. di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle attività presso i nostri uffici.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente ai propri dati identificativi, con particolare riferimento a quelli indicati nel presente atto.

DI RICONOSCERE al presente Atto anche valore contrattuale (nel caso di specie, di forma atipica) e, pertanto, di disporre che la formalizzazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione in calce al presente atto da parte dell'affidatario ai sensi dell'art. 32 co.14 D. Lgs. 50/2016 e sottoscrizione dell'offerta prodotta, previa comunicazione da parte di quest'ultimo del conto corrente dedicato ex L. 136/2010;

DI VALUTARE in €. 2.000 il valore della FASE 1, in €. 2.000 il valore della FASE 2 e in €. 896,08 il valore della FASE 3;

DI LIQUIDARE il corrispettivo, A STRALCI su presentazione di notula sulla base delle fasi come sopra individuate e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della proposta redatta e della concordanza degli importi con quello stabilito.

All compenso sarà liquidato tramite emissione di bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricezione della notula. Il versamento sarà effettuato sul conto corrente indicato dall'affidatario.

con successivo e separato atto, ;

DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dando atto che i termini decorrono dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo del provvedimento;

DI DARE ATTO che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 23 del D.LGS 33/2013;

DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 come introdotto dalla L.190/2012;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

DI DARE ATTO, infine, che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

DI TRASMETTERE il presente atto al Ragioniere del Comune di Vicchio per gli atti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria del Comune di Vicchio per la relativa pubblicazione all'Albo on line;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito dell'Istituzione Don Milani;

DAR CORSO agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore
Dr.ssa Cristina Bargelli

Proposta del 23-01-2021 N.1

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Vicchio, li	Il Responsabile del Servizio
	Gramigni Lucia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Segreteria,
Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente dal al



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Vicchio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
