



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

Determinazione n. 7 del 25/05/2017

Oggetto: MARCIA DI BARBIANA 2017 – Impegno di spesa per ospitalità relatore e iniziative -

IL DIRETTORE

RICHIAMATO:

- il decreto del Sindaco n.1/2017, con il quale è stato riconfermato il Direttore di questa Istituzione nella persona della Sig.ra Bianca Zanieri, dipendente di ruolo del Comune di Vicchio, con decorrenza dal 9 gennaio 2017 fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco;
- il decreto del Sindaco n.3/2017 con il quale è stato nominato il personale dell'Istituzione culturale Centro Documentazione don Lorenzo Milani e scuola di Barbiana;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione riunitosi in data 13 maggio u.s dal quale si evince che in occasione della XVI Marcia di Barbiana verrà ospitato il dott. Cesare Moreno, educatore, che incontrerà i ragazzi della Cooperativa Pro forma e intervorrà come relatore alla Marcia, e che i membri dell'istituzione organizzeranno un piccolo punto di ristoro all'arrivo della Marcia;

VISTO altresì il preventivo di spesa rimesso dalla Casa per Ferie Montelleri per il soggiorno di tre notti in mezza pensione più tassa di soggiorno per un totale di Euro 166,00;

DATO ATTO che si rende necessario anticipare alla Sig.ra Bianca Zanieri, Direttore dell'Istituzione, la somma di Euro 100,00 per l'acquisto di prodotti alimentari,

CHE si rende altresì necessario impegnare la somma di Euro 38,42 per il pagamento dei diritti sanitari ASL;

RITENUTO pertanto di impegnare per gli adempimenti sopra indicati la somma complessiva di € 304,42 di cui Euro 166,00 per l'ospitalità, Euro 38,42 per diritti sanitari, Euro 100,00 per il punto di ristoro;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone art. 147bis del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito con la Legge n.102/2009 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che è stata comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici la procedura in oggetto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 5 L. 136/2010 come modificato dalla legge 17.12.2010 N.217 ottenendo il cod. CIG [ZD21EAC7F1](#);

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite DURC on line in data 18/05/2017 (protocollo INAIL_6791486);



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP) approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 23.02.2017, esecutiva;

ATTESTATA l'assenza di conflitti d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990 come introdotto dalla L. n.190/2012;

VISTO il T.U.E.L. n. 267 del 2000 artt. 107 e 109;

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni del Comune di Vicchio approvato con Delibera CC n 23 del 28.2.2013 in attuazione dell'art 3 co 2 e ss DI 174/2012 convertita nella L 213/12;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vicchio, approvato con Delibera C/C n. 95 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento del Comune di Vicchio per la fornitura di servizi e forniture;
- il vigente regolamento dell'Istituzione Don Milani;

VISTI INOLTRE:

- art 1, comma 450 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15;
- art. 1 comma 449 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15 "le altre amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- art 1 comma 501 della L. 296/2006 modificata dalla legge di stabilità 2016 L. 208/15;

D E T E R M I N A

Per le causali di cui in narrativa:

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 304,42 di cui Euro 166,00 per l'ospitalità, Euro 38,42 per diritti sanitari, Euro 100,00 per il punto di ristoro;
2. **Di dare atto** che la spesa trova copertura finanziaria come segue:
 - Euro 166,00 al capitolo 110 del DUP 2017/2019 ove esiste la sufficiente disponibilità "spese per iniziative culturali" codice 05.02.103202005;
 - Euro 100,00 al capitolo 150 del DUP 2017/2019 ove esiste la sufficiente disponibilità "Rimborso spese" codice 05021030201002;
 - Euro 38,42 al capitolo 60 del DUP 2017/2019 ove esiste la sufficiente disponibilità "Spese per funzionamento istituzione" codice 05021030102001;
3. di anticipare la somma di Euro 138,42 per le motivazioni indicate in premesse alla sottoscritta Bianca Zanieri che provvederà a darne apposito rendiconto con successivo e separato atto;



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

4. **Di dare atto che** la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;
5. **CHE** è stata comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici la procedura in oggetto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 5 L. 136 /2010 come modificato dalla legge 17.12.2010 N. 217 ottenendo il cod. CIG [ZD21EAC7F1](#);
6. **DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti di cui sopra rispetta i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno e dalle regole di finanza pubblica;
7. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dando atto che i termini decorrono dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo del provvedimento;
8. **DI PRECISARE** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Istituzione Bianca Zanieri;
9. **DI DAR CORSO** agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs.n.33/2013 mediante pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente;
10. **DI PRECISARE** che ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.241/1990 è attribuito al Segretario Comunale il potere sostitutivo in caso di inadempimento da parte del Direttore.

IL DIRETTORE
BIANCA ZANIERI



Istituzione culturale

Centro Documentazione don Lorenzo Milani e Scuola di Barbiana

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo nr.267 del 18.8.2000.

Vicchio, Li	Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse

PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Direttore,,
Visti gli atti d'Ufficio,*

ATTESTA

Che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal
_____ *al* _____

Vicchio, li

IL DIRETTORE